



## מדינת ישראל

# מכרז פומבי 10/2019 לאספקת שירותי עטוף עבור משרד האוצר

מ.ג. 2018-1351

### תנאי המכרז

משרד האוצר (להלן: "המשרד" או "המזמין") מזמין בזאת קבלני שירותי עיטוף להגיש הצעות לביצוע שירותי עיטוף ביחידות ובאגפים במשרד האוצר, הכל על פי תנאי מכרז זה. פרק זה כולל את התנאים הכלליים של המכרז, אופן הגשת ההצעות למכרז והדרך לבחירת זוכה במכרז.

על המציעים לקרוא בעיון פרק זה ואת הדרישות המפורטות בסעיף 3 למפרט הטכני. הצעות שלא תעמודנה בתנאים המפורטים בפרק זה ובמפרט הטכני עשויות להיפסל. לא תתקבלנה טענות כלשהן כאילו לא ידע מי מהמציעים את תנאי פרק זה, או כי לא הבין אותם כראוי. שאלות בקשר למכרז יש להפנות בהתאם למפורט בסעיפים 1.2 - 1.3 להלן.

### 1. כללי

#### 1.1. חוברת המכרז מורכבת מהפרקים הבאים:

1.1.1. תנאי המכרז - בחלק זה מפורטים התנאים הנדרשים במסגרת מכרז זה, לרבות התנאים המוקדמים להשתתפות במכרז.

1.1.2. חוזה - חוזה אשר ייחתם לאחר בחירת זוכה במכרז אליו מצורף טופס להגשת הצעות וכן נספחים נוספים.

1.1.3. מפרט טכני, אשר בו קיים פירוט לגבי דרישות המשרד ואופן ביצוע השירותים.

2. נציג המזמין האחראי לבקשות לפי מכרז זה, ואשר אליו יש להפנות את כל השאלות והברורים בקשר עם המכרז הוא: מר שי מזרחי, אחראי לניהול הרשומות, משרד האוצר, רח' קפלן 1 ירושלים מיקוד 91131 (להלן: "איש הקשר") מייל: [MIZSHAI@MOF.GOV.IL](mailto:MIZSHAI@MOF.GOV.IL) (טל': 02-5016301)

2.1. מציע שיש לו שאלות ו/או הערות ו/או השגות בקשר לחוברת המכרז, מוזמן להעלותן בכתב ולהפנותן לאיש הקשר כך שתתקבלנה עד ליום ג' ה-

**06.08.2019**. רק שאלות בכתב תזכינה למענה. פניות שתגענה למשרד לאחר מועד זה לא תענינה.

2.2. תשובות המזמין תינתנה, לכל המאוחר עד ליום א' ה-18.08.2019, אך ורק בכתב ורק תשובות כאמור תחייבנה את המזמין.

### 3. פרטים כללים אודות המכרז

3.1. המכרז הינו מכרז למתן שירותי עֵטוף עבור משרד האוצר ויחידות הסמך על בסיס התקשרות קבלנית. שירותי העֵטוף כוללים את העבודות המפורטות במפרט הטכני בהתאם לדרישות המופיעות בחוברת המכרז (להלן – השירותים).

3.2. תקופת ההתקשרות במסגרת מכרז זה תהיה לשנה החל ממועד החתימה של מורשי החתימה מטעם המשרד על הסכם ההתקשרות בין הצדדים. למזמין נתונה אופציה חד- צדדית ובלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בין הצדדים בארבע תקופות נוספות בנות שנה כל אחת.

3.3. החל מהשנה השנייה להתקשרות, המזמין יהא רשאי בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי לסיים את ההתקשרות בין הצדדים בהתראה של 90 ימים מראש.

3.4. יצוין כרקע למכרז, כי הממוצע החודשי של היקף השירותים בשנת 2018 (עד לחודש יוני) עמד על כ-250,000 מעטפות לחודש. הכמות צפויה להצטמצם לכ-100,000 מעטפות לחודש. המזמין אינו מתחייב לכך שהיקף השירותים לפי מכרז זה יהיה זהה או דומה להיקף האמור.

להלן טבלה המתארת את סוגי המוצרים והיקף משוער שנתי:

שם המוצר	כמות משוערת שנתית	הערות
תלושי שכר	1,300,000	
טופס 106	200,000	
מכתבים	500,000	101, ביטוח רכב, פרסומים שונים
טופס 101	200,000	
לוחות שנה, חוברות	270,000	עיטוף בניילונים, משקל 180 גרם, מידות 21*29.7 ס"מ

המזמין אינו מתחייב לכך שהיקף השירותים לפי מכרז זה יהיה זהה או דומה

רח' יפו 21 ת.ד. 23 ירושלים 9100001 טל': 02-5016333 פקס: 02-5695337  
אוצר ברשת: [www.mof.gov.il](http://www.mof.gov.il) חשכ"ל ברשת: [ag.mof.gov.il](http://ag.mof.gov.il) שער הממשלה:  
[www.gov.il](http://www.gov.il)

כתובתנו באינטרנט: <http://www.mof.gov.il/gimlaim>



להיקף האמור.

#### 4. תנאי סף מנהליים

4.1. על המציע להמציא כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום), התשל"ז-1977 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). להלן פירוט המסמכים הנדרשים:

4.1.1. אישור תקף על ניהול חשבונות ורשומות ועל דיווח לרשויות מס הכנסה ומע"מ כחוק, כנדרש לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

4.1.2. תצהיר בכתב המאושר על ידי עורך דין לעניין העסקת עובדים זרים כדין, כנדרש לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים. נוסח התצהיר מצורף כנספח ב' למכרז זה. נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו.

4.1.3. תצהיר בכתב המאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום, כנדרש לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים. נוסח התצהיר מצורף כנספח ג' למכרז זה. נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו.

4.2. על המציע לצרף אישור רו"ח המעיד כי השכר המשולם לעובדים גבוה משכר מינימום וכי מופרשים עבורם כספים כמתחייב מהוראות ההסכמים הקיבוציים ו/או צווי הרחבה החלים עליהם.

4.3. הגשת ערבות בנקאית של בנק ישראלי או של חברת ביטוח בעלת רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981, אוטונומית ובלתי מוגבלת בתנאים על סך של 7,500 (שבעת אלפים וחמש מאות) ש"ח, בתוקף לשלושה חודשים מהמועד האחרון לקבלת הצעות - היינו עד ליום 26.11.2019 ("ערבות השתתפות במכרז"). הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע ביום האחרון להגשת הצעות במכרז. הערבות תוגש בנוסח המפורט בנספח א' למכרז.

במקרה של חזרת מציע מהצעתו, או כל סטייה מהוראות המכרז, או התנהגות של מציע שלא בדרך מקובלת או שלא בתום לב, או סירוב של מציע לחתום על החוזה, או סירוב של זוכה למלא אחר הדרישות ממנו בגין הזכייה, או מסירת מידע מטעה או בלתי מדויק במהלך המכרז, יהיה המזמין רשאי לחלט את ערבות השתתפות במכרז.

4.4. המצאת הסכם ההתקשרות המצורף למכרז זה, חתימה בראשי תיבות בכל עמוד בהסכם וחתימה וחותמת מאלה מאת מורשי החתימה להתחייב מטעם המציע במקום המיועד לכך בסוף ההסכם.

#### 5. תנאי סף מקצועיים

5.1. רשאי להשתתף במכרז רק מציע שהנו קבלן שירותי עטוף הפעיל בתחום זה

במשך תקופה של ארבע השנים האחרונות לפחות, היינו 2014 עד 2018.

לצורך הוכחת האמור על המציע למלא ולחתום על נספח ה'2.

5.2. למען הסר ספק, יובהר כי במסגרת סעיף זה, ייבחן הניסיון הרלבנטי של הגוף

המציע את ההצעה במסגרת המכרז, ולא ניתן יהא לייחס ניסיון אישי של מי

מעובדי הארגון או מנהלו או בעליו, שנרכשו שלא במהלך עיסוקו אצל המציע,

כניסיון שייזקף לזכות המציע לצורך עמידה בתנאי סף זה.

5.3. למציע מכונה/ טכנולוגיה בעלת יכולת לקריאה ושתילת כתובות מקובץ.

5.4. ברשות המציע מכונת עיטוף אשר מצוידת בחיישנים לקריאה אופטית.

5.5. ברשות המציע, **2 מכונות עיטוף במעטפות נייר**, בעלות יכולת הכנסה של לפחות 4

אינסרטים בצורה ממוכנת, בעלות כושר ייצור של לפחות 10,000 עיטופים בשעה כל אחת.

5.6. ברשות המציע **מכונת עיטוף אוטומטית בניילון** בעלת יכולת הכנסה של לפחות

4 אינסרטים בצורה ממוכנת, בעלת כושר ייצור של לפחות 10,000 עיטופים

בשעה.

**לצורך הוכחת האמור על המציע לצרף כל מסמך המעיד על הימצאותה של**

**המכונה המבוקשת בחזקתו של המציע יחד עם נספח ה'1.**

5.7. מציע שסיפק שירותי עיטוף באופן רצוף ובהיקף ממוצע של לפחות 100,000

מעטפות בחודש ללקוח אחד לפחות (100,000 לכל לקוח) במהלך שלוש השנים

האחרונות או 50,000 מעטפות בממוצע לחודש לשלושה לקוחות שונים בשלוש

השנים האחרונות. פרטי ניסיונו של המציע יצוינו בנספח ה'3.

#### **6. אופן הגשת ההצעה ומסמכים אשר יצורפו להצעות**

על המציע לצרף להצעתו פירוט בנוגע לנושאים הבאים, הקשורים למתן השירותים המוצעים על ידו:

6.1. פירוט ניסיון קודם והקיפי השירותים מהסוג המבוקש בפניה זו, שבוצעו על ידי המציע

במהלך ארבעת השנים האחרונות לפחות (2014 עד 2018).

6.2. המצאת הסכם התקשרות, המצ"ב על כל נספחיו, חתום בראשי תיבות בכל עמוד, חתימה

מלאה וחותרמת במקום המיועד לכך בסוף ההסכם ע"י מורשי חתימה מטעם המשרד

המציע. (ראה "הסכם" שלהלן)

6.3. רשימת ציוד העטוף שנמצא ברשותו ושיעמוד לרשות המזמין יצורף כנספח ע"י המזמין.

6.4. מספר כולל של לקוחות פעילים, כולל פירוט של לקוחות מהמגזר הציבורי.

6.5. כל האישורים והמסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף שלעיל ובכללם המצאת

כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.

6.6. התחייבות להעדר ניגוד עניינים והתחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף לפנייה זו,

בנספחים ב' ו ג' להסכם, חתומים על ידי המציע.

6.7. אישור בנק על פרטי חשבון הבנק אליו יועברו התשלומים.

רח' יפו 21 ת.ד. 23 ירושלים 9100001 טל': 02-5016333 פקס: 02-5695337

אוצר ברשת: [www.mof.gov.il](http://www.mof.gov.il) חשכ"ל ברשת: [ag.mof.gov.il](http://ag.mof.gov.il) שער הממשלה:

[www.gov.il](http://www.gov.il)

כתובתנו באינטרנט: <http://www.mof.gov.il/gimlaim>



6.8. המציע יחתום על כל העותקים של ההצעה. במקרה שהמציע הוא תאגיד יצורפו המסמכים הבאים :

6.8.1. ההצעה תיחתם ע"י מורשי החתימה המוסמכים. באם המציע הינו תאגיד, מותנית השתתפותו בהליך זה בהמצאת אישורים לגבי רישומו כתאגיד על פי דין, ובהמצאת תצהיר מאומת ע"י עו"ד לגבי מורשי החתימה מטעמו, שמם וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם. בסעיף זה "תאגיד" משמעו גוף משפטי כשר לחיובים, לזכויות ולפעולות משפטיות.

6.8.2. במקרה שהמציע הוא שותפות רשומה יידרשו חתימות של כל השותפים ביחד וכל אחד מהם לחוד וכן יצורף פרוטוקול מאושר לגבי החותמים על ההצעה.

6.8.3. הצעת מחיר (נספח ו' למכרז) - המחירים יהיו נקובים בשקלים חדשים ויעמדו בתוקף עד למועד פקיעת ההצעה (המפורט בסעיף זה). המחירים כוללים את כל התמורה לה יהא זכאי הזוכה במכרז (למעט הוספת מע"מ כד"ן).

6.8.4. מציע העונה לאמור בסעיף 2א לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן: "חוק חובת המכרזים") לעניין עידוד נשים בעסקים, יצרף להצעתו אישור של רואה חשבון כי המציע הוא עסק בשליטת אישה, כמשמעותו בסעיף 2א לחוק חובת המכרזים. בנוסף, יצרף המציע להצעתו תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה כמשמעותו בסעיף 2א לחוק חובת המכרזים.

6.9. תשומת לב המציעים מופנית לסעיף 2ב(ב) לחוק חובת המכרזים בדבר בחירת ההצעה של עסק בשליטת אישה.

6.10. הצעה אשר לא תוגש בהתאם להוראות סעיף זה אפשר שתדחה על הסף. המזמין שומר לעצמו את הזכות (אך אינו מחויב לעשות כן) לתקן פגמים טכניים שנפלו בהצעה על מנת להתאימה לדרישות המכרז. המזמין רשאי לתקן פגמים שאינם מהותיים, או לפנות למציעים לקבלת הבהרות או השלמות, ובלבד שאין בכך כדי לפגוע בעקרונות המקובלים על פי דיני המכרזים.

6.11. כל שינוי שייעשה בחוברת המכרז או כל הסתייגות ביחס אליה, בין אם יעשו על ידי תוספת בגוף חוברת המכרז, במכתב נלווה, או בכל דרך אחרת הינו חסר תוקף ומקנה למזמין את הזכות לפסול את ההצעה.

6.12. תוקף ההצעות הינו לשנה מהמועד האחרון לקבלת הצעות היינו עד לתאריך 18.08.2020 אלא אם הודיע המזמין בכתב לכל המציעים על הארכת תוקף ההצעות לתקופה נוספת (לעיל ולהלן: "תוקף פקיעת ההצעה").

6.13. **הצעת המחיר תוגש במעטפה נפרדת וסגורה בתוך המעטפה הראשית ללא סימני זיהוי, ועליה יירשם "הצעת מחיר בהליך פניה לקבלת הצעות למתן שירותי עיטוף.**

## 7. הצעת המחיר

7.1. הצעת המחיר (נספח ו' למכרז) תהיה נקובה בשקלים חדשים לא כוללת מע"מ ותעמוד בתוקף עד למועד פקיעת ההצעה. על המציע לתמחר את הרכיבים בטבלה שלהלן שמשקפת גם את משקלו של כל רכיב מסה"כ הצעת המחיר יצוין כי התמחור יהיה לפי מחיר יחידה אחת בלבד :  
ההצעה תינתן על גבי נספח ו' למכרז.

רכיב	משקל
עיטוף תלושי שכר	55%
הדפסה על גבי נייר 4A	15%
שתילת נתונים מקובץ	10%
מעטפת החזר כולל הדפסה	10%
עיטוף לוחות שנה וחוברות	10%

## 8. הצמדת התמורה

הצמדת התמורה למדד המחירים לצרכן (להלן – המדד) כפופה להוראות המפורטות להלן :

8.1. התמורה תוצמד למדד רק בתום 18 חודשי התקשרות, כאשר מדד הבסיס יהיה המדד הידוע בתום 18 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה.

8.2. על אף האמור לעיל, "אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד הרלוונטי ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה ממועד האחרון להגשת ההצעות, כפי שנקבע במכרז, תעשה התאמה לשינויים כדלהלן : שיעור ההתאמה יתבסס על השוואה בין מדד, שהיה ידוע ממועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הקובע במועד/י הגשת החשבונית.

## 9. בחירת הזוכה במכרז

הליך בחירת הזוכה או הזוכים מורכב משלושה שלבים.

### שלב ראשון בדיקת תנאי הסף

9.1. בשלב הראשון תפתחנה כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון למסירת הצעות לצורך בדיקת עמידת המציעים בכל התנאים המוקדמים להשתתפות במכרז.

הצעה שלא תעמוד באחד או יותר מהתנאים המוקדמים, רשאית ועדת המכרזים להחליט על פסילתה. כל הצעה שתעמוד בתנאים המוקדמים תעבור לשלב השני.

### שלב שני - בדיקת מרכיבי האיכות בהצעה (40%)

9.2. בשלב השני תבחן הערכת יכולתם של המציעים השונים ליתן את שירותי העֵטוף לשביעות רצונו המלאה של המזמין, עפ"י הערכה כוללת של יכולת הספק על סמך הנתונים והפרמטרים הבאים והמשקולות המפורטים בנספח ה' :

9.2.1. **ניסיון מוכח קודם (35%)**, דרישת ניסיון מוכח קודם מתייחסת לניסיון רלוונטי בעיטוף תלויים, בהיקף של לפחות 100,000 מעטפות בחודש לצורך הוכחת האמור וקבלת ניקוד בסעיף זה על המציע למלא ולצרף את נספח ה' 2 ונספח ה' 3.

9.2.2. **רמת הציוד שברשות המציע (40%)**, הבדיקה תערך על פי דרישות הציוד המפורטות בסעיף 7 למפרט הטכני (נספח ד'). לצורך הוכחת האמור וקבלת ניקוד בסעיף זה על המציע לצרף תעודות אחריות של המכונות המציע או כל מסמך אחר המעיד על הימצאותה של המכונה האמורה ברשותו של המציע.

9.2.3. **מספר שנות הניסיון (10%)**. דרישת מספר שנות ניסיון מתייחסת לניסיון המציע באופן כללי במתן שירותי עיטוף ללא קשר לכמויות

העיטוף שביצע. לצורך הוכחת האמור וקבלת ניקוד בסעיף זה על המציע לצרף את נספח ה' 2.

9.2.4. מספר לקוחות עבורם ביצע המציע שירותי עיטוף בהיקף של לפחות 50,000 מעטפות בחודש בשלוש השנים האחרונות (10%). לצורך הוכחת האמור וקבלת ניקוד בסעיף זה יש למלא נספח ה' 3.

9.2.5. ראיון או ביקור במפעל – יצוין כי הבחירה בסעיף זה הינה לפי שיקול דעתו של המזמין. במידה ויחליט המזמין לבצע ראיונות לספק יוכל המציע לשלוח כל נציג מטעמו. הניקוד המרבי בסעיף זה (5%).

הניקוד יהיה בגין התרשמות מתהליך העבודה ורמת המקצועיות של המזמין.

9.3. פירוט המפ"ל, אמות המידה והמשקולות המדויקים מצ"ב כנספח ה' למכרז.

לצורך הערכת עמידת המציע בפרמטרים המפורטים בסעיף זה רשאי המזמין לזמן את המציעים, לראיון לצורך התרשמות וכן רשאי המזמין לערוך ביקור במפעלים של המציעים, לצורך התרשמות מאיכות השירותים המוצעים.

ועדת המכרזים רשאית להחליט כי ועדת המשנה תבצע את ראיונות כאמור ו/או ביקורים כאמור ותנקד את המציעים בהתאם להתרשמותה. המלצות ועדת המשנה יובאו לעיונה ולאישורה של ועדת המכרזים.

9.4. ועדת משנה שתמונה לעניין זה מטעם ועדת המכרזים תבחן את איכות ההצעות ותנקד את המציעים השונים בהתאם להתרשמותה מאיכותם. המלצות ועדת המשנה יובאו לעיונה ולאישורה של ועדת המכרזים.

9.5. רק הצעות של מציעים שקיבלו בשלב זה ניקוד גבוה מ- 70% יעברו לשלב הבא. במידה ולא יהיו 5 חברות שקיבלו ציון גבוה מ- 70% בשלב זה, עורך המשרד שומר לעצמו את הזכות להעביר לשלב הבא עד 5 חברות שקיבלו ציון נמוך מ- 70% אך לא נמוך מ- 60%. לפי שיקול דעתה הבלעדי רשאית ועדת המכרזים להעביר לשלב הבא מציע אשר קיבל ניקוד איכות נמוך מ- 60% מנימוקים שירשמו.

### שלב שלישי – בחינת מרכיב המחיר בהצעה (60%)

9.6. לאחר מתן הניקוד למציעים בשלב השני, תיפתחנה המעטפות בהן מצויות הצעות המחיר, ותיבחנה הצעות המחיר של המציעים השונים.

9.7. ההצעה הזולה ביותר תקבל את הציון המקסימאלי של הנקודות, וההצעות האחרות יקבלו ציון יחסי להצעה זו בסדר יורד. ציון כל הצעה יהיה כיחס שבין מחיר ההצעה הזולה ביותר וההצעה הנבדקת. פירוט המפ"ל, אמות המידה והמשקולות המדויקים מצ"ב כנספח ה' למכרז.

9.8. בשלב זה יסכמו ציון האיכות כפי שהתקבל בסעיף 5.2 עם ציון המחיר כפי שהתקבל בסעיף 5.6 לכדי ציון משוקלל בהתאם למשקל של כל אחד מהסעיפים. המציע שיקבל את הציון המשוקלל הגבוהה ביותר (40% איכות - 60% מחיר) יוכרז כזוכה בהליך זה.

9.9. הסתיימה, הופסקה או בוטלה ההתקשרות בין המזמין לבין הזוכה, או שלא נחתם הסכם, מכל סיבה שהיא, רשאי המזמין לפנות למציע שדורג במקום הבא בדירוג ההצעות בהתאם לתוצאות פניה זו, לצורך ביצוע השירותים המפורטים בפניה והתמורה תהיה בהתאם להצעת המחיר שהוגשה על ידו, וכן הלאה. הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

### **10. זכויות המזמין**

- 10.1 המזמין איננו מחויב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא.
- 10.2 הסתיימה, הופסקה או בוטלה ההתקשרות בין המזמין לבין הזוכה, או שלא נחתם הסכם עם הזוכה במכרז זה, מכל סיבה שהיא, רשאי המזמין לפנות למציע שדורג במקום השני בהתאם לתוצאות מכרז זה, לצורך ביצוע השירותים המפורטים במכרז, והתמורה תהיה בהתאם להצעת המחיר שהוגשה על ידו. ככל שתהיה מניעה להתקשר עמו, ובכלל זה באם לא יסכים המציע השני להתקשרות כאמור, יהיה רשאי המזמין לפנות למציע שדורג במקום השלישי בהתאם לתוצאות מכרז זה, לצורך ביצוע השירותים המפורטים במכרז, והתמורה תהיה בהתאם להצעת המחיר שהוגשה על ידו, בכפוף להסכמתו להתקשרות וכן הלאה. הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 10.3 למען הסר ספק מובהר, כי אין בהודעה על זוכה במכרז כדי לסיים את הליכי המכרז או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המזמין והזוכה וכי בטרם נחתם בין

המזמין והזוכה החוזה המהווה חלק מחוברת המכרז, ועדת המכרזים רשאית לבטל או לשנות את החלטתה על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

10.4 המזמין אינו מחויב להתקשר בהסכם כלשהו כתוצאה מהמכרז. אין בעצם פרסום המכרז משום התחייבות להתקשר על פיו.

10.5 המזמין רשאי לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז, ובכלל זה לעניין אופן שקלול ההצעות במכרז, אם יידרש, על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

10.6 המזמין רשאי שלא להתחשב בהצעה בלתי סבירה או בהצעה שלא צורפו לה כל המסמכים הנדרשים במכרז זה.

10.7 אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות הקיימת למזמין ולוועדת המכרזים על פי חוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992 או התקנות על פיו.

## 11. התחייבות מציע שיבחר כזוכה

11.1. לאחר החלטת וועדת המכרזים על ספק אשר ייבחר על ידי וועדת המכרזים לספק את שירותי העיטוף (לעיל ולהלן: "הזוכה"), יחתום הזוכה על חוזה בנוסח המצורף לחוברת המכרז.

המציע מתחייב לחתום על החוזה המצורף לחוברת המכרז כמות שהוא למען הסר ספק יובהר כי המציע שומר לעצמו את הזכות להתעלם מכל תוספת או הערה אשר תוסף על ידי המציע לגוף החוזה המצורף, ולראות את הצעתו כאילו התייחסה לחוזה כמות שהוא.

11.2. לא יאוחר מ- 14 ימים מקבלת הודעתו על בחירתו כזוכה, ימציא הזוכה למזמין ערבות בנקאית לביצוע התחייבויותיו במכרז כאמור בחוזה ("ערבות ביצוע"). נוסח ערבות הביצוע ייקבע על ידי המזמין והוא מחייב את הזוכה. יובהר כי המצאת ערבות כאמור הנה תניא לכניסתו לתוקף של החוזה.

## 12. ניגוד עניינים / סודיות / בעלות

12.1. הזוכה, וכל איש צוות מטעמו, יידרש לחתום התחייבות להעדר ניגוד עניינים בנוסח המצורף כנספח ג' **להסכם**, במסגרתה הוא מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופת ההתקשרות, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הזוכה לא ייצג ולא יפעל, במהלך תקופת ההתקשרות, מטעם כל גורם אשר עבודת הזוכה עם המשרד עשויה להיות רלוונטית לגביו.

12.2. הזוכה, וכל איש צוות מטעמו, יידרש לחתום על התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח המצורף כנספח ב' **להסכם**, במסגרתה הוא מצהיר ומתחייב כי כל הדיונים בהם ייטול חלק וכן כל הממצאים והנתונים הנוגעים לשירות שיינתן על ידו, לרבות תוצרי עבודתו, יישמרו בסוד לאורך תקופת ההתקשרות

ולאחריה, אלא אם כן התקבל אישור מראש ובכתב של המזמין להעברת הממצאים או הנתונים כאמור.

12.3. כל מסמך שיכין הזוכה, וכל איש מטעמו, במסגרת שירותי העיטוף יהיה קניינה הבלעדי של המדינה ולא תהיה לו או למי מטעמו כל טענה או תביעה בנוגע לכך.

12.4. הזוכה לא יעשה שימוש במידע שיגיע לידיעתו במהלך תקופת ההתקשרות, למעט לצורך מילוי תפקידו.

12.5. הזוכה יתחייב כי לא יציג לאף גורם למעט לנציג משרד האוצר, את תוצאות העבודות האמורה בתקופת ההתקשרות האמורה ולאחריה, ובכלל זה, כל מסמך שיכין הזוכה במסגרת מתן שירותי העיטוף, זולת אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמזמין.

### 13. תנאים כלליים :

13.1. המזמין רשאי בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות לפנות למציע שדורג במקום הבא אחרי הזוכה, ולהציע לו לבצע את השירותים לתקופת ההתקשרות שנותרה לפי פניה זו או את היקף שעות העבודה שנותרו לפי פניה זו, וזאת במקרה שבו התברר כי הזוכה בפנייה זו אינו עומד בדרישות המפורטות בפנייה זו.

13.2. המזמין רשאי לפנות אל המציעים, לקבלת הבהרות או השלמות להצעותיהם.

13.3. המזמין רשאי בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו, על פי שיקול דעתו המוחלט.

13.4. המזמין רשאי אך אינו מתחייב לבחור בהצעה כלשהי, והוא רשאי לפנות למציעים פוטנציאליים נוספים בכל מועד שימצא לנכון, או להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים.

13.5. מציע הסבור שחלקים מסוימים בהצעתו (למעט הצעת המחיר) מהווים סוד מסחרי או מקצועי יציין זאת בהצעתו למכרז זה. מציע שציין הדבר בהצעתו כאמור, ייחשב כמי שהסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים יהיו חסויים. על אף האמור, ההחלטה הסופית בעניין מסורה לוועדת המכרזים שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה להתיר עיון במסמכים, בכפוף להוראות כל דין.

13.6. המזמין רשאי לפנות אל המציעים לקבלת הבהרות או השלמות להצעותיהם.

13.7. אין בהודעה על זוכה במכרז זו בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המזמין והזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם

המזמין על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, המזמין רשאי לבטל את לשנות את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

13.8. על הזוכה בפניה זו לספק בעצמו את השירותים ואין להגיש הצעה משותפת על ידי מספר מציעים. בהתאם לכך, לא תתקבל הצעה הכוללת היעזרות בקבלני משנה.

13.9. הזוכה יודיע בכתב, ותוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או אי יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או על כל עניין אחר אשר יש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.

13.10. אין באמור לעיל בכדי לפגוע בכל זכות הקיימת למזמין ו/או לוועדת מכרזים על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993 או התקנות על פיו.

#### 14. אופן הגשת הצעות

14.1. **המועד האחרון להגשת הצעות הינו ביום שני ה-26.08.2019 בשעה 13:00.**

14.2. הצעה שתגיע לאחר המועד האחרון להגשת הצעות לא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים ותיפסל על הסף.

14.3. את הצעות יש להגיש אך ורק לתיבת המכרזים של משרד האוצר, הנמצאת בקומת הכניסה ברח' קפלן 1 י-ם (מול עמדת הבידוק). זאת במעטפות

14.4. סגורות ואטומות ללא סימני זיהוי של המציע. על המעטפה יש לרשום "מכרז פומבי 10/2019 לאספקת שירותי עיטוף עבור משרד האוצר".

14.5. את הצעות יש להגיש ב-3 עותקים בצירוף כל המסמכים הרלוונטיים.

14.6. המציע יצרף להצעתו כל מסמך הנדרש לפי מסמכי הפנייה לקבלת הצעות.

14.7. למען הסר ספק יובהר כי תוכן פנייה זו הינו סודי, וכי מקבל פנייה זו מתחייב לא לפרסם, לא שכפל, ולא לעשות שימוש מלא או חלקי בכל המידע הכלול בפנייה זו, לכל מטרה שהיא מלבד מענה על הפנייה האמורה.

נספח א' למכרז

נוסח ערבות השתתפות במכרז

לכבוד

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

משרד האוצר

הנדון : ערבות אוטונומית מס' .....

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק סכום של 7,500 ש"ח (במילים : שבעת אלפים וחמש מאות), שיוצמד למדד המחירים לצרכן הידוע ביום -----, ועד יום התשלום בפועל, שיגיע לכם מאת \_\_\_\_\_ - (להלן - החייב) בקשר עם מכרז פומבי 10/2019 לאספקת שירותי עטוף עבור משרד האוצר. אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך שבעה ימים מדרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום ----- ועד בכלל.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח, שכתובתו/ה \_\_\_\_\_.

שם הבנק/חברת הביטוח: \_\_\_\_\_

כתובת הנהלת הבנק/חברת הביטוח: \_\_\_\_\_

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך: \_\_\_\_\_

שמות מורשי החתימה החותמים: \_\_\_\_\_

חתימות וחתימת הבנק/חברת הביטוח: \_\_\_\_\_

רח' יפו 21 ת.ד. 23 ירושלים 910001 טל': 02-5016333 פקס: 02-5695337

אוצר ברשת: [www.mof.gov.il](http://www.mof.gov.il) חשכ"ל ברשת: [ag.mof.gov.il](http://ag.mof.gov.il) שער הממשלה:

[www.gov.il](http://www.gov.il)

כתובתנו באינטרנט: <http://www.mof.gov.il/gimlaim>



## נספח ב' למכרז

### תצהיר על העסקת עובדים זרים כדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הממשלה (להלן – הגוף). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו"הורשע" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם. (למילוי ולסימון X בעיגול הנכון).

○ הגוף ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.

○ הגוף ו"בעל זיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.

למילוי ולסימון X בעיגול הנכון במקרה שהגוף ו"בעל זיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991:

○ ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות עם הממשלה.

○ הרשעה האחרונה הייתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות עם הממשלה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת. \_\_\_\_\_

## אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עוד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה הפני  
במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי  
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא  
ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_

תאריך

חותמת ומספר רישיון עורך דין

חתימת עוה"ד

## נספח ג' למכרז

### תצהיר על תשלום שכר מינימום כדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:  
הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הממשלה (להלן – הגוף). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.  
בתצהירי זה, משמעות המונחים "בעל זיקה" ו"הורשע" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.  
(למילוי ולסימון X בעיגול הנכון).

○ הגוף ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.

○ הגוף ו"בעל זיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.

למילוי ולסימון X בעיגול הנכון במקרה שהגוף ו"בעל זיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002:

○ ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.

○ ההרשעה האחרונה הייתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת. \_\_\_\_\_

### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עוד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_  
/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין  
\_\_\_\_\_ חתימת עוה"ד

## נספח ד' למכרז

### מפרט טכני למכרז-שירותי עיטוף

שירותי העיטוף יינתנו לשני אגפים במשרד האוצר :

מנהלת הגמלאות (רח' יפו 21 ירושלים) וגזברות תגמולים (רח' יפו 236 ירושלים).

יובהר, כי אין המזמין מחויב לשני אגפים אלה דווקא, והוא רשאי להוסיף אגפים נוספים או לגרוע מהאגפים האמורים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ובהתאם לצרכיו.

להלן פירוט השירותים הנדרשים :

1. משיכת תלושי שכר ממתקן מל"מ מערכות בע"מ (בירושלים) או כל ספק אחר שידפיס את תלושי השכר אל מתקני הקבלן בכל חודש.  
יצוין כי משיכת התלושים תתבצע בין 24 לחודש עד ל- 30 לחודש הנוכחי בהודעה מראש.
2. הפרדת התלושים, חיתוך במידת הצורך, קיפול קרוס, (בהתאם לאופן קבלת התלושים - נייר רציף או גליל או בדיד 4A או בדיד 3A) עטוף במעטפות מתאימות והעברה לבית המיון של ספק שירותי הפצת הדואר- תיעשה לפי המפורט להלן :  
א. המיון יעשה לפי ערים ולפי מספרי מיקוד.

### יש להקפיד לא להחליף מעטפות בין יחידות משרד האוצר

- ב. אספקת המעטפות, כולל הדפסת פרטי משרד האוצר על המעטפות (בצבע), כפי שייקבע ע"י משרד האוצר, תהיה על חשבון הקבלן. הקבלן יחזיק מלאי מעטפות מודפסות שיספיק לפחות לתקופה של שלושה חודשים.
- ג. המעטפות האמורות יהיו עם חלון מכוסה בנייר שקוף שדרכו תשתקף כתובת הנמען.
- ד. המעטפות יהיו על פי דוגמא מצורפת, כולל טיב הנייר וגודל המעטפה.
- ה. המעטפות יודבקו ע"י הקבלן ואח"כ יסודרו על ידו כשהן מוכנות למשלוח, בקבוצות של 50 או 100 מעטפות קשורות בגומייה, לפי דרישת חברת דואר ישראל בע"מ, ואו על פי דרישות קבלן דיור אחר ככל שיהיה על פי הוראת המזמין.
- ו. המעטפות המוכנות יועברו ע"י הקבלן ממתקני הקבלן אל בית המיון של ספק שירותי הפצת הדואר.

### ז. המעטפות עם התלושים בתוכן, ימסרו למרכז המיון של ספק שירותי הפצת הדואר. לא יאוחר מ-

### 36 שעות ממועד ההודעה שהתלושים מוכנים במל"מ מערכות בע"מ.

- ח. הקבלן ידווח לאוצר על כמות התלושים שעוטפו בכל חודש. התקלקלו תלושים תוך כדי עיטוף תתקן אותם החברה ותביאם לידי מצב תקין למשלוח. לא ניתן לתקון, יוחזרו התלושים הפגומים למשרד האוצר.

רח' יפו 21 ת.ד. 23 ירושלים 9100001 טל': 02-5016333 פקס: 02-5695337

אוצר ברשת: [www.mof.gov.il](http://www.mof.gov.il) חשכ"ל ברשת: [ag.mof.gov.il](http://ag.mof.gov.il) שער הממשלה: [www.gov.il](http://www.gov.il)

כתובתנו באינטרנט: <http://www.mof.gov.il/gimlaim>



ט. העבודה צריכה להיעשות בד"כ בסוף כל חודש, היינו בימים האחרונים של כל חודש, לעיתים תתכן גלישה לימים הראשונים של החודש הבא.

3. הדפסת מכתבים על נייר A4.

4. שתילת נתונים מקובץ

5. הוספת מעטפות החזר.

6. עיטוף לוחות שנה וחוברות – במשקל של 180 גרם, מידות 29.7\*21 ס"מ.

7. על הקבלן להתאים ציוד לדרישות הבאות:

א. מכונת העיטוף תהיה מצוידת בסנסורים לקריאה אופטית על מנת לאחד שני דפים ויותר למעטפה אחת.

ב. יכולת לקריאה ושתילת כתובות מתוך קובץ כטקסט מודפס ע"ג מכתב ואו מעטפה. **לדוגמא:** במקרה של משלוח טופסי 101 לגמלאים, הספק יקבל ממנהלת הגמלאות / מלמ קובץ עם נתוני הגמלאים (שם, כתובת ומיקוד) עליו לשתול אותם על מעטפת החזר ולצרפם למעטפה הנשלחת לגמלאים. לתשומת ליבך, ייתכנו מקרים נוספים בהם שתילת הנתונים תיעשה על גבי מסמך A4 רגיל.

ד. ברשות המציע, לפחות 2 מכונות עיטוף במעטפות נייר, בעלות יכולת הכנסה של לפחות 4 אינסרטים בצורה ממוכנת, בעלות כושר ייצור של לפחות 10,000 עיטופים בשעה כל אחת.

ה. ברשות המציע, מכונה לעיטוף בניילון אוטומטית בעלת יכולת הכנסה של לפחות 4 אינסרטים בצורה ממוכנת, בעלת כושר ייצור של לפחות 10,000 עיטופים בשעה.

יתכנו עבודות נוספות מידי פעם ואפילו באמצע החודש.

להלן טבלה המתארת את סוגי המוצרים והיקף משוער שנתי:

שם המוצר	כמות משוערת שנתית	הערות
תלושי שכר	1,300,000	מעטפת לוגו חלון על פי דוגמא
טופס 106	200,000	מעטפת חלון על פי דוגמא
מכתבים	500,000	101, ביטוח רכב, פרסומים שונים
טופס 101	200,000	מעטפת לוגו חלון על פי דוגמא
לוחות שנה, חוברות	270,000	עיטוף בניילוני, משקל 180גרם, מידות 29.7*21 ס"מ

המזמין אינו מתחייב לכך שהיקף השירותים לפי מכרז זה יהיה זהה או דומה להיקף המתואר בטבלה.

רה' יפו 21 ת.ד. 23 ירושלים 9100001 טל': 02-5016333 פקס: 02-5695337

אוצר ברשת: [www.mof.gov.il](http://www.mof.gov.il) חשכ"ל ברשת: [ag.mof.gov.il](http://ag.mof.gov.il) שער הממשלה: [www.gov.il](http://www.gov.il)

כתובתנו באינטרנט: <http://www.mof.gov.il/gimlaim>



-מידע מוגן עפ"י חוק הגנת הפרטיות-

8. הקבלן יבצע את שירותי העטוף המתוארים במפרט טכני זה, בהתאם לנוהלי העבודה הקיימים במשרד האוצר לגבי קבלנים עצמאיים.
9. תמורת שירותיו תשלם המדינה לקבלן סך קבוע לכל מעטפה, עפ"י הסכום שבהצעת הזוכה במכרז, בתוספת מע"מ.
10. סכום זה מתייחס להכנסת מסמך אחד למעטפה. אם יתבקש הקבלן להכניס מסמך נוסף לאותה מעטפה, בגודל שיתואם עם הקבלן, יהיה המחיר לכל צרופה 20% מהמחיר שנקבע בסעיף 5 לעיל.
11. הקבלן מתחייב לדווח על כל שלב בבצוע השירותים כפי שפורטו בסעיף 2 לעיל, לגורמים הבאים:
- מנהלת הגמלאות: מר שי מזרחי- רח' יפו 21 ירושלים, טל -02-5016301.
- גזברות תגמולים- גברת אושרית אברמוביץ - רח' יפו 236 ירושלים, טל-02-5018444.

## נספח ה' למכרז

מפל לקביעת ציון איכות המגיש

### איכות - סעיף 5.2 למסמכי המכרז

משקל כל אחד מארבעת הקריטריונים מופיע מטה. הניקוד לכל קריטריון מחושב כדלהלן:

1. **ניסיון קודם (משקל 35%)** - דרישת ניסיון מוכח קודם מתייחסת לניסיון רלוונטי בעיטוף תלשים, בהיקף של לפחות 100,000 מעטפות בחודש ובאיכויות הנדרשות במכרז.

#### משקל

100	מציע שיש לו 10 שנות ניסיון ומעלה
64	מציע שיש לו 8-9 שנות ניסיון
32	מציע שיש לו 6-7 שנות ניסיון
16	מציע שיש לו 4-5 שנות ניסיון

2. **רמת ציוד (משקל 40%) (ציון מצטבר)**

**20 נקודות ניקוד מרבי לפי החלוקה בשני הסעיפים הבאים:**

ברשות המציע, יותר מ 2 מכונות עיטוף במעטפות נייר, בעלות יכולת הכנסה של לפחות 4 אינסרטים בצורה ממוכנת, בעלות כושר ייצור של לפחות 10,000 עיטופים בשעה כל אחת, מציע שמציע את כמות המכונות הגדולה ביותר יקבל את מירב הניקוד ושאר המציעים ינוקדו ביחס אליו – (ניקוד מרבי 20)

**20 נקודות ניקוד מרבי לפי החלוקה בשני הסעיפים הבאים:**

ברשות המציע מעל מכונה אחת לעיטוף בניילון אוטומטית בעלת יכולת הכנסה של לפחות 4 אינסרטים בצורה ממוכנת, בעלת כושר ייצור של לפחות 10,000 עיטופים בשעה, מציע שמציע את כמות המכונות הגדולה ביותר יקבל את מירב הניקוד ושאר המציעים ינוקדו ביחס אליו – (ניקוד מרבי 20)

**10 נקודות ניקוד מרבי לפי החלוקה בשני הסעיפים הבאים:**

למציע יותר ממכונת עיטוף אחת בעלת סנסורים לקריאה אופטית לאיחוד שני דפים ויותר למעטפה אחת.  
= 10 נקודות

- 15 למציע מחלקת גרפיקה מעל 5 עובדים.
- 20 למציע אפשרות במכונה אחת מתוך המכונות שהוצעו, להדפסת 2 צבעים ומעלה על המעטפה.
- 15 למציע יכולת עיצוב מעטפה.
- 0 מציע שאין לו אף אחד מהקריטריונים כמפורט

3. מס' שנות ניסיון (משקל 10%) - דרישת מספר שנות ניסיון מתייחסת לניסיון המציע באופן כללי במתן שירותי עיטוף.

**משקל**

- 100 מציע שיש לו 10 שנות ניסיון ומעלה
- 64 מציע שיש לו 8-10 שנות ניסיון
- 32 מציע שיש לו 6-7 שנות ניסיון
- 16 מציע שיש לו 4-5 שנות ניסיון
- 0 מציע שיש לו פחות מ- 4 שנות ניסיון

4. מספר לקוחות שנתן להם המציע שירותי עיטוף עבור 50,000 מעטפות בחודש לפחות בשלוש השנים האחרונות (10%) (לפרט בטבלה שבנספח ה'3) -

**משקל**

- 100 מציע שיש לו 10 לקוחות
- 64 מציע שיש לו 8-10 לקוחות
- 32 מציע שיש לו 6-7 לקוחות
- 16 מציע שיש לו 4-5 לקוחות
- 0 מציע שיש לו פחות מ- 4 לקוחות

5. התרשמות המזמין מתהליך העבודה אצל המציע ( ראיון/ ביקור) (5%)



**נספח ה' 1**  
**מכונות ברשותו של המציע**

לכבוד

משרד האוצר

רח' קפלן 1

ירושלים

**הנדון: מכרז פומבי 10/2019 לאספקת שירותי עטוף עבור משרד האוצר**

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני להצהיר כי יש בחזקתי \_\_\_\_\_ (לציין מספר) בעלות יכולת הכנסה של לפחות 4 אינסרטים בצורה ממוכנת, בעלות כושר ייצור של לפחות 10,000 עיטופים בשעה כל אחת, לפי הפירוט הבא:
  - א.
  - ב.
  - ג.
  - ד.
3. הנני להצהיר כי יש בחזקתי \_\_\_\_\_ (לציין מספר) מכונת עיטוף אוטומטית בניילון בעלת יכולת הכנסה של לפחות 4 אינסרטים בצורה ממוכנת, בעלת כושר ייצור של לפחות 10,000 עיטופים בשעה לפי הפירוט הבא:
  - א.
  - ב.
  - ג.
  - ד.
4. הנני להצהיר כי ברשותי \_\_\_\_\_ (לציין מספר) מכונות / טכנולוגיה מסוג/ בשם \_\_\_\_\_ בעלת יכולת קריאה ושתילת כתובות מקובץ לפי הפירוט הבא:
  - א.
  - ב.
  - ג.
  - ד.
5. הנני להצהיר כי ברשותי \_\_\_\_\_ (לציין מספר) מכונת עיטוף מסוג/ בשם \_\_\_\_\_ אשר מצוידת בחיישנים לקריאה אופטית לפי הפירוט הבא:
  - א.
  - ב.

רח' יפו 21 ת.ד. 23 ירושלים 910001 טל': 02-5016333 פקס: 02-5695337  
אוצר ברשת: [www.mof.gov.il](http://www.mof.gov.il) חשכ"ל ברשת: [ag.mof.gov.il](http://ag.mof.gov.il) שער הממשלה: [www.gov.il](http://www.gov.il)  
כתובתנו באינטרנט: <http://www.mof.gov.il/gimlaim>



ג.

ד.

6. הנני להצהיר כי יש למציע מחלקת גרפיקה המעסיקה \_\_\_\_\_ עובדים.

7. הנני להצהיר כי מתוך המכונות שהוצעו במסגרת מכרז זה לשימוש של המזמין יש למציע \_\_\_\_\_ (לציין מספר) מכונות שמאפשרת הדפסה ב- 2 צבעים ומעלה על המעטפה.

8. הנני להצהיר כי יש/ אין למציע יכולת לעיצוב מעטפות על פי דרישה .

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר  
ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_  
/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה  
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
מספר רישיון

\_\_\_\_\_  
תאריך

## נספח ה' 2

### טופס הצהרת על ניסיון

לכבוד

משרד האוצר

רח' קפלן 1

ירושלים

#### הנדון: מכרז פומבי 10/2019 לאספקת שירותי עטוף עבור משרד האוצר

9. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
10. הנני מצהיר ומאשר שקראתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
11. הנני מצהיר כי כל הפרטים שמסרתי בהצעתי למכרז זה, ובכלל זה פרטי יכולתי לבצע את השירותים, הינם מלאים ונכונים.
12. הנני מצהיר כי עומדות לרשותי \_\_\_\_\_ שנות ניסיון בשירותי עיטוף באופן כללי מתוכם \_\_\_\_\_ שנות עיטוף תלושים, בהיקף של לפחות 100,000 מעטפות בחודש בממוצע.

\_\_\_\_\_

תעודת זהות

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

חתימה

#### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר  
ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.  
\_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה  
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

מספר רישיון

\_\_\_\_\_

תאריך

### נספח ה'3

#### ניסיון המציע במתן שירותי עיטוף

שם הלקוח	כתובת	תקופת מתן שירותי העיטוף	מס' מעטפות ממוצע	איש קשר	טלפון

#### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ מספר רישיון

\_\_\_\_\_ תאריך

נספח ו' למכרז

**הצעת מחיר למכרז פומבי 10/2019  
לאספקת שירותי עֵטוף עבור משרד האוצר  
(להלן: "השירותים")**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ באמצעות נציגי המוסמך מר/גב' \_\_\_\_\_ מתכבד להציע  
בזה ליתן את השירותים נשוא המכרז הנ"ל, בהתאם לתנאי המכרז. יש בידינו את כל מסמכי המכרז,  
המוכרים לנו והמובנים לנו היטב, והצעתנו נעשית לאחר ששקלנו אותם היטב על השלכותיהם.

אנו מקבלים על עצמנו את מתן השירותים ממועד ההתקשרות על פי מכרז זה ועד לשנה מהמועד האמור  
וכן בתקופת האופציה כאמור במסמכי המכרז.

אנו מאשרים כי המחיר הכלול בהצעה זו הנו, בתוספת מע"מ, המחיר המלא, הסופי והמוחלט בגין מתן  
השירותים וכי לא נבקש לשנותו.

סה"כ עלות שנתית	עלות יחידה	כמות משוערת שנתית  (לא מחייבת)	שם המוצר	רכיב
		1,500,000	תלושי שכר, טופס 106 ו-101 מכתבים	עיטוף : התמורה הנ"ל מתייחסת להכנסת מסמך אחד למעטפה. אם נתבקש ע"י המזמין להכניס מסמך נוסף לאותה מעטפה בגודל שיתואם עמנו, תגדל התמורה ב- 20%.
		200,000	מכתבים	הדפסה על גבי נייר 4A
		500,000	הוספת פרטי נמען וכד' למכתבים, פרסומים שונים	שתילת נתונים מקובץ
		200,000	מצורף בד"כ לטופס 101	מעטפת החזר כולל הדפסה בגודל 155X100 מילימטר
		270,000	לוחות שנה, חוברות בניילוניות, 180גרם, מידות 21*29.7 ס"מ	עיטוף לוחות שנה וחוברות
סה"כ עלות שנתית משוערת :				

תנאים כלליים :

באם נוכרו כזוכים במכרז, אנו מתחייבים לחתום אתכם על החוזה בנוסח שבחוברת המכרז, ולמלא את התחייבויותינו על פי תנאי המכרז, החוזה, הצעתנו זו והפירוט שלוה לה. אנו מצרפים בזאת (סמן ב-X) :

שלושה עותקים של ההצעה.

עותק מהחוזה שבחוברת המכרז חתום בראשי תיבות.

כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום), התש"ז - 1977.

ערבות השתתפות במכרז על סך 7,500 ש"ח, בנוסח המצ"ב כנספח א' **למכרז**, בתוקף עד לתאריך \_\_\_\_\_.

אישור רו"ח המעיד כי השכר המשולם לעובדינו גבוה משכר מינימום וכי מופרשים עבורם כספים כמתחייב מהוראות ההסכמים הקיבוציים ו/או צווי הרחבה החלים עליהם.

פירוט מספר השנים בהם המציע מספק שירותי עיטוף ובאילו שנים סיפק שירותים אלה, כנדרש בסעיף 3.1 לתנאי המכרז.

המלצות משלושה מוסדות על מתן שירותי עטוף, כנדרש בסעיף 3.2 לתנאי המכרז.

טופס הצהרת הסודיות בנוסח המצ"ב כנספח ב' **להסכם**, כשהוא חתום כנדרש.

הצהרה והתחייבות על העדר ניגוד עניינים בנוסח המצ"ב כנספח ג' **להסכם**, כשהוא חתום כנדרש.

דף המרכז את כל הנתונים הנדרשים לפי סעיף 4.2 לתנאי המכרז שבחוברת המכרז.

פרטינו לעניין מכרז זה הנם :

שם: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_

מר/גב': \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

תוקף הצעתנו הינו עד לתאריך, אלא אם הודיע המזמין בכתב על הארכת תוקף ההצעות לתקופה שלא תעלה על חודשיים נוספים.

\_\_\_\_\_  
חותמת וחתימה

הריני לאשר כי ההצעה חתומה כדין

\_\_\_\_\_  
חותמת וחתימה של עו"ד/רו"ח

רח' יפו 21 ת.ד. 23 ירושלים 910001 טל': 02-5016333 פקס: 02-5695337

אוצר ברשת: [www.mof.gov.il](http://www.mof.gov.il) חשכ"ל ברשת: [ag.mof.gov.il](http://ag.mof.gov.il) שער הממשלה: [www.gov.il](http://www.gov.il)

כתובתנו באינטרנט: <http://www.mof.gov.il/gimlaim>



-מידע מוגן עפ"י חוק הגנת הפרטיות-

## הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2019

**בין:**

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל  
המיוצגת על ידי מר אבי כהן, מ"מ משנה למנהל הכללי של משרד האוצר  
ורו"ח יפעת ענבר, חשבת משרד האוצר  
מרח' קפלן 1, ירושלים  
(להלן: "המזמין" או "המשרד")

**מצד אחד**

**לבין:**

\_\_\_\_\_  
מרח' \_\_\_\_\_  
(להלן: "הקבלן")

**מצד שני**

**הואיל** והמזמין מעוניין ברכישת שירותי עֵטוף (להלן: "השירותים") עבור משרד האוצר (להלן: "המשרד")  
כמפורט במסמכים המהווים את מכרז פומבי 10/2019 לאספקת שירותי עֵטוף עבור משרד האוצר  
אשר פורסם על ידי המזמין, ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "המכרז");  
**והואיל** והקבלן הגיש את הצעתו למכרז המצורפת **כנספח ו למכרז** ;  
**והואיל** ובכפוף לחתימתו על הסכם זה ועדת המכרזים של המזמין בחרה בהצעת הקבלן ;  
**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

### **1. פרשנות ונספחים**

המבוא להסכם זה והנספחים הצרופים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

**1.1.** מונחים המופיעים בהסכם זה ובהצעת הקבלן יפורשו בהתאם למשמעות הנתונה להם בהסכם זה ובכל מקרה של סתירה בין הצעת הקבלן והסכם זה יחולו הוראות הסכם זה.

**פרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את הדרישות המפורשות והמשתמעות של המכרז בצורה המלאה ביותר.**

**1.2.** כותרות הסעיפים בהסכם זה משמשות לצרכי נוחיות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורך פרשנות התניות בהסכם.

**1.3.** האמור ביחיד גם ברבים משמע וההיפך, האמור בלשון זכר גם בלשון נקבה משמע וההיפך.

ר' יפו 21 ת.ד. 23 ירושלים 9100001 טל': 02-5016333 פקס: 02-5695337  
אוצר ברשת: [www.mof.gov.il](http://www.mof.gov.il) חשכ"ל ברשת: [ag.mof.gov.il](http://ag.mof.gov.il) שער הממשלה: [www.gov.il](http://www.gov.il)  
כתובתנו באינטרנט: <http://www.mof.gov.il/gimlaim>



## 2. הגדרות

הסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

**"השירותים"** - שירותי עֶטוֹף בהתאם למסמכי המכרז, ובכלל זה המפרט הטכני המצ"ב להסכם זה ובהתאם להצעת הקבלן.

**"המפקח"** - מנהל משאבים חומריים או מי שיתמנה על ידי המזמין במקומו.

**"עובד"** - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

**"מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

**"סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

## 3. מתן שירותי העֶטוֹף

הסכם זה הינו למתן שירותי עֶטוֹף עבור המשרד על בסיס התקשרות קבלנית. תקופת ההתקשרות בין הצדדים היא לשנה ממועד החתימה על חוזה זה ועד ליום \_\_\_\_\_ . למזמין שמורה הזכות להאריך את תוקפה ההתקשרות בין הצדדים בארבעה אופציות נוספות בנות שנה כל אחת.

המזמין יהא רשאי בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, החל משנת ההתקשרות השנייה, להביא הסכם זה לסיומו בהתראה מראש של 90 ימים. השירותים יינתנו עפ"י המפורט במפרט הטכני המצורף כנספח ד' למכרז. הקבלן מתחייב ליתן את שירותי העֶטוֹף לשביעות רצונו של המזמין, בהתאם להצעתו במכרז והפירוט הנלווה אליה וכן:

**למנות מבין עובדיו אדם אשר יהיה אחראי על ביצוע השירותים ואשר יהיה בקשר שוטף עם המפקח.**

**להישמע להוראות המפקח שקביעתו לגבי נושאים הקשורים במתן השירותים סופית ומכרעת.**

## 4. הצהרות הקבלן

הקבלן מצהיר בזאת כי:

- 4.1 קיבל הסבר מפורט לגבי דרישות העֶטוֹף של המזמין, אשר לשם עמידה בהן נשכרו שירותיו, והוא מסוגל ומתכוון לקיימן.
- 4.2 הינו בעל ניסיון במתן שירותי עֶטוֹף וברשותו כוח אדם מקצועי ומיומן בהיקף המאפשר לו ליתן את השירותים ולמלא אחר התחייבויותיו בהסכם זה.
- 4.3 הוא משלם לעובדיו שכר הגבוה משכר מינימום ומקיים את הוראות ההסכמים הקיבוציים ו/או צווי ההרחבה החלים על עובדיו.
- 4.4 כל הפרטים אותם מסר למזמין בקשר למכרז הנם מלאים ונכונים.

## 5. אישור בטחוני

תנאי להעסקת עובד ע"י הקבלן הינו קבלת אישור בטחוני בכתב שינתן על ידי קצין הביטחון

שהמזמין. לצורך כך הקבלן מתחייב להעביר למזמין :

5.1. רשימה שמית ובה מספרי ת.ז. של כל אחד מהעובדים שיועסקו במתן שירותי העֵטוף.

5.2. במידה והתגלו נסיבות בגינן קצין הביטחון של המזמין סובר כי יש להפסיק את העסקתו של עובד, בהתאם לשיקול דעתו המקצועי והבלעדי, המזמין רשאי לדרוש הפסקת מתן שירותי העֵטוף באמצעות אותו עובד על אתר.

## 6. סודיות

6.1. הקבלן מצהיר שידוע לו שכל מידע שיתקבל אצלו ו/או אצל מי מעובדיו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.

6.2. הקבלן מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש.

למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הקבלן מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

6.3. הקבלן מתחייב לדאוג לכך שכל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים מטעמו יחתום על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף להסכם זה. חתימת העובד כאמור מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעות העובד.

התחייבות העובד לשמירת סודיות מצורפת כנספח ב' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

6.4. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

## 7. ניגוד עניינים

7.1. הקבלן מצהיר בזאת, כי למיטב ידיעתו אין הוא או מי מעובדיו מצוי במצב של ניגוד עניינים בקשר עם ביצוע השירותים.

7.2. על הקבלן להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם הוא או מי מעובדיו עלולים להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים בין תפקידו האמור בהסכם זה לבין עניין אחר, מייד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים.

7.3. אם לדעת המזמין נתון הקבלן או מי מהעובדים מטעמו בכל שלב של ביצוע ההסכם במצב בו הוא עלול להימצא בניגוד עניינים בין תפקידו כאמור בהסכם זה לבין עניין אחר, רשאי המזמין להורות על הפסקת עבודתו של הקבלן או מי מהעובדים מטעמו, מטעם זה בלבד.

7.4. הקבלן מתחייב לדאוג לכך שכל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים יחתום על הצהרה והתחייבות להימנע ממצב של ניגוד עניינים. חתימת העובד כאמור מהווה תנאי מוקדם ליתן את השירותים באמצעות אותו עובד.

7.5. התחייבות עובד הקבלן להימנע ממצב של ניגוד עניינים מצורפת כנספח ג' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

רח' יפו 21 ת.ד. 23 ירושלים 9100001 טל': 02-5016333 פקס: 02-5695337

אוצר ברשת: [www.mof.gov.il](http://www.mof.gov.il) חשכ"ל ברשת: [ag.mof.gov.il](http://ag.mof.gov.il) שער הממשלה: [www.gov.il](http://www.gov.il)

כתובתנו באינטרנט: <http://www.mof.gov.il/gimlaim>



-מידע מוגן עפ"י חוק הגנת הפרטיות-

## 8. מערכת היחסים בין הצדדים

- 8.1. מוצהר ומוסכם כי מערכת היחסים בין הצדדים להסכם זה הינה של מזמין וקבלן וכי בין הצדדים לא מתקיימת ולא תתקיים, כתוצאה ממתן השירותים, מערכת יחסים של עובד מעביד ועל בסיס הצהרה זו נקבעה התמורה.
- 8.2. מוצהר ומוסכם כי לקבלן או למי מעובדיו לא יהיו זכויות של עובד, וכי למעט תשלום התמורה הוא לא יהיה זכאי לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, ביטול הסכם זה, סיומו או הפסקת מתן השירותים על פיו מכל סיבה שהיא.
- 8.3. אין לראות בכל זכות הניתנת למזמין או לנציגו לפקח, להדריך או להכווין את הקבלן או מי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את מתן השירותים כראוי וביצוע הסכם זה במלואו ואין בה כדי להקים מערכת יחסים של עובד מעביד.
- 8.4. הקבלן מצהיר כי הינו המעביד של העובדים המועסקים על ידו והוא בלבד נושא באחריות כלפיהם ובכל החובות המוטלות על מעביד על פי החוק ו/או ההסכמים הקיבוציים ו/או צווי הרחבה החלים על העובדים בענף בו הם מועסקים.

## 9. שיפוי

- 9.1. הקבלן מתחייב לשאת בתשלום כל סכום אשר בתשלומו יחויב המזמין בקשר למתן השירותים, לרבות הפרת הסכם זה, בין אם נעשו על ידי הקבלן ובין אם על ידי מי מעובדיו, וכן לשאת בכל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למזמין עקב כך.
- 9.2. הקבלן מתחייב לשפות את המזמין בגין כל סכום בו ישא או עלול המזמין לשאת הנובע מפעולות ו/או מחדלים אותם ביצע הקבלן בקשר להסכם זה, לרבות תשלום לקבלני עֶטוֹף אחרים, ריבית, והוצאות נוספות שתהיינה כרוכות בכך.
- 9.3. הקבלן מתחייב לשפות את המזמין בגין כל סכום בו יצטרך המזמין לשאת במידה, וחרף האמור בהסכם זה, יקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין המזמין ובין מי מעובדי הקבלן.

## 10. קיזוז ועכבון

- 10.1. המזמין רשאי לקזז ו/או לעכב אצלו תשלומים אשר יגיעו לקבלן או כל סכום מהם כנגד סכומים אשר יגיעו למזמין מאת הקבלן.
- 10.2. בכל מקרה של גרימת נזק למזמין על ידי הקבלן או עובד, בין במישרין ובין בעקיפין, תהיה למזמין זכות לעכב ו/או לקזז מתוך הכספים שייגיעו לקבלן את כל הסכומים שהמזמין עלול לשאת בהם במקרה כזה, לפי שיקול דעתו של המזמין.
- 10.3. הקבלן מוותר בזאת על כל זכות קיזוז וזכות עכבון כלפי המזמין.

מס'	סוג החריגה	רמת שירות נדרשת	גובה פיצוי המוסכם למקרה
1.	אי עמידה בעיטוף הדואר והעברתו לספק ההפצה כנדרש	המעטפות עם התלושים בתוכן, ימסרו למרכז המיון של ספק שירותי הפצת הדואר. לא יאוחר מ- 36 שעות ממועד ההודעה שהתלושים מוכנים במל"מ מערכות בע"מ. כמפורט בסעיף 2 למפרט הטכני. הקנס יינתן על כל 24 שעות מעבר לזמן האמור.	3000 ₪
2.	אי עמידה בדרישות היערכות לביצוע העיטוף.	הקבלן יחזיק מלאי מעטפות מודפסות שיספיק לפחות לתקופה של שלושה חודשים. כמפורט במסמכי המכרז בסעיף 2 למפרט הטכני.	500 ₪
3.	נזק/אובדן למוצרים	שמירה על מצב הפיזי כפי שנקלט של המוצרים. הקנס יינתן לכל פריט שנפגע ובנוסף הספק ישלם את ערך הפקת הקובץ ומכתב או הנזק כפי שייקבע ע"י המזמין.	10 ₪
4.	חריגה מהשלמת תהליך קליטת מוצרי העיטוף	הספק נדרש לוודא קבלת תעודת משלוח עם פירוט כמויות התלושים ומשקלם לפי סוג ולהעבירה לידי המזמין, כמפורט בסעיף 1 למפרט הטכני.	500 ₪
5.	אי דיווח למזמין	דיווח מידי על נזק או אובדן שנגרם למוצר בעת קליטתו או במהלך אחסנתו. התקלקלו תלושים תוך כדי עיטוף תתקן אותם החברה ותביאם לידי מצב תקין למשלוח. לא ניתן לתקן, יוחזרו התלושים הפגומים למשרד האוצר. כמפורט בסעיף 2 למפרט הטכני.	100 ₪
6.	אי דיווח למזמין	הקבלן ידווח לאוצר על כמות התלושים שעוטפו בכל חודש וכן יעביר תעודת קליטה של התלושים במרכז המיון כולל פירוט וכמויות לידי המזמין.	500 ₪

### 11. תרופות

11.1. לא עמד הקבלן באיזו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, רשאי המזמין בהתראה מראש ובכתב, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להפסיק את מתן השירותים

לאלתר ולבצע את השירותים בעצמו או באמצעות אחרים, וזאת על חשבון הקבלן ומבלי לפגוע בזכות המזמין לפיצוי ושיפוי וזכויות אחרות העומדות למזמין על פי הסכם זה ועל פי דין.

11.2. הקבלן מתחייב להודיע למזמין מיד בע"פ ובדואר אלקטרוני על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא. הודעה כאמור תקנה למזמין

11.3. את הזכות לתרופות. כמו כן המזמין יהיה זכאי לתרופות בכל מקרה שהקבלן לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא.

11.4. הפר הקבלן את החוזה הפרה יסודית, יהיה המזמין זכאי לכל סעד ותרופה משפטית על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 ועל פי כל דין.

#### **מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים, כי הזכות לתרופות כוללת:**

11.5. את הזכות לקנוס את הקבלן בשל הפרות ספציפיות של ההסכם כמפורט בסעיף 11.

11.6. את הזכות להפחית מהתמורה המגיעה לקבלן סכום שווה ערך לנזק שנגרם כתוצאה מ**שירותי** העיטוף.

11.7. את זכות המזמין לבטל הסכם זה, להפסיק את מתן השירותים על ידי הקבלן על אתר ולבצע את השירותים בעצמו או באמצעות אחרים.

11.8. את זכות המזמין לפיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך השווה ל- 60,000 ש"ח. הפיצויים על פי סעיף זה הינם פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש של הנזקים שייגרמו למזמין בגין איחור או עיכוב בביצוע השירותים או בגין הפרה אחרת של הוראות ההסכם, וגביית הסכומים

11.9. תעשה בלא צורך בהוכחת נזק. למען הסר ספק, מצהיר הקבלן שהוא מודע לחשיבות העמידה בלוחות הזמנים שייקבעו, ובאיכות השירותים שיינתנו על ידו.

11.10. את זכות המזמין לקנוס את הקבלן בסכום של 60,000 ש"ח כנ"ל בגין כל הפרה של ההסכם לרבות בגין אי עמידה בהנחיות איש הקשר כפי שיהיו מעת לעת, אי עמידה בלוחות הזמנים, וכן בשל אי עמידה באיכות השירותים וברמתם.

11.11. התרופות המוענקות למזמין הן מצטברות אחת לשנייה ואין בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לקיזוז, פיצוי, שיפוי או כל סעד נוסף מכח דין או הסכם.

12. למען הסר ספק מובהר כי המזמין רשאי לחלט את ערבות הביצוע לשם גביית הפיצוי המוסכם. **אחריות**

12.1. הקבלן יהיה האחראי הבלעדי והיחיד לכל נזק ו/או אובדן שייגרם כתוצאה ו/או עקב מתן השירותים למזמין ו/או לרכוש ו/או לצד ג' כלשהו לרבות נזק ואובדן שייגרם בידי עובד ו/או כל מי שבא מכוחו או מטעמו של הקבלן.

12.2. הקבלן יהיה האחראי היחיד והבלעדי לכל תביעת נזיקין מטעם העובד ו/או כל הבאים מכוחו, אף אם תהיה להם עילת תביעה נגד המזמין.

12.3. המזמין, עובדיו והבאים מכוחו לא יישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לקבלן ו/או לעובד ו/או לכל מי שבא מכוחו, למעט אם חובה כאמור מוטלת על המזמין בהסכם זה במפורש.

### **13. ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ותשלומים סוציאליים**

13.1. הקבלן מצהיר שהינו קבלן עצמאי והוא משלם כדון, כעצמאי מס הכנסה ודמי ביטוח לאומי וביטוח בריאות החלים עליו.

13.2. הקבלן מצהיר כי הוא הצהיר כחוק על העסקת עובדיו לפי חוק ביטוח לאומי (נוסח משולב), תשי"ח - 1968 ותקנותיו והוא מתחייב בזאת להמציא למזמין, אם יידרש לכך על ידו, אישור מהמוסד לביטוח לאומי על רישום עובדיו כאמור.

13.3. הקבלן מתחייב לשלם בעצמו ועל חשבונו למוסד לביטוח לאומי את דמי הביטוח הלאומי וביטוח בריאות, עבורו ועבור כל העובדים המועסקים או שיועסקו על ידו במשך כל תקופת קיומו של הסכם זה.

13.4. הקבלן מתחייב להמשיך ולהפריש כסדרם את כל התשלומים הסוציאליים החלים עליו, בין על פי תנאי המכרז, חוק, הסכם קיבוצי, צו הרחבה, הסכם אחר, נוהג או סיבה אחרת.

### **14. שמירה על הוראות החוק**

14.1. הקבלן מתחייב לשמור בקפדנות על הוראות כל דין החל בקשר לקיומו של הסכם זה ומתן השירותים.

14.2. הקבלן מצהיר כי חלה עליו בלבד האחריות הבלעדית והמוחלטת לכל תביעה ו/או דרישה באשר לאי שמירת דינים והוא משחרר בזאת את המזמין מכל תביעה ו/או דרישה כאמור בין אם הפרת הוראת דין נעשתה על ידו ובין אם נעשתה ע"י עובד או אחר מטעמו.

### **15. איסור הסבה ו/או העברת ביצוע העבודה לאחר**

15.1. הקבלן אינו רשאי להסב הסכם זה כולו, או חלק ממנו, ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המזמין מראש ובכתב. ניתנה

15.2. הסכמת המזמין כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבות, אחריות או חובה כלשהי על פי דין והסכם.

15.3. במידה והקבלן הינו תאגיד הרי שהעברת השליטה בתאגיד תהווה העברה אסורה של ביצוע ההסכם.

העברת השליטה לצורך סעיף זה תחשב העברת מניות מונפקות או הקצאת מניות רשומות אשר כתוצאה מכך השליטה ב- 50% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד ו/או הזכות למנות 50% או יותר מדיירקטוריון התאגיד עוברת מבעל המניות אשר החזיק בה במועד כריתת הסכם זה.

## 16. וויתור

שום וויתור, הנחה, הימנעות מפעולה או ארכה מצד המזמין לא יחשבו כוויתור של המזמין לפי הסכם זה ולא ישמשו מניעה לתביעה על ידו, אלא אם כן נעשה ויתור זה במפורש ובכתב.

## 17. ערבות

במעמד החתימה על הסכם זה ימסור הקבלן למזמין ערבות של בנק ישראלי או של חברת ביטוח בעלת רישיון לפי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981, אוטונומית ובלתי מותנית, בסך של 15,000 (חמש עשרה אלף) ש"ח, צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע ביום האחרון להגשת הצעות למכרז, בתוקף עד 90 יום מתום מועד התקשרות בין הצדדים (לעיל ולהלן: "ערבות הביצוע"). נוסח ערבות הביצוע ייקבע על ידי המזמין והוא מחייב את הקבלן. ערבות הביצוע תשמש להבטחת קיום כל התחייבויות הקבלן במועדן. הקבלן מתחייב בתקופת האופציה להאריך את תוקפה של הערבות (למשך 90 ימים מתום מועד תקופת האופציה) ו/או לשנות את גובה הערבות, אם וככל שיחליט המזמין לממש את תקופת האופציה כאמור בהסכם.

למען הסר ספק מובהר כי ערבות הביצוע תהיה ניתנת לחילוט על ידי המזמין בכל מקרה של הפרת הוראה מהוראות הסכם זה או בגין התנהגות שלא בדרך מקובלת ובתום לב, לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, לצורך גביית פיצויים אחרים וכן לצורך גביית כל תשלום אחר המגיע או עשוי להגיע למזמין מאת הקבלן.

**מתן ערבות ביצוע כאמור מהווה תנאי מוקדם לכניסתו של הסכם זה לתוקף.**

**לא חולטה הערבות, תוחזר הערבות לקבלן לאחר תום מתן השירותים ומילוי התחייבויותיו לשיעור רצונו המלאה של המזמין.**

## 18. תמורה

18.1. הקבלן יהא זכאי לקבל מאת המזמין, בגין מתן השירותים, את התמורה הנקובה בהצעת הקבלן (לעיל ולהלן: "התמורה"). התמורה אינה כוללת מע"מ והינה התמורה המלאה הסופית והמוחלטת המגיעה לקבלן.

18.2. התמורה הנ"ל מתייחסת ל:

18.2.1. הכנסת מסמך אחד למעטפה. אם הקבלן יתבקש ע"י המזמין להכניס מסמך נוסף לאותה מעטפה בגודל שיתואם עם הקבלן, תגדל התמורה ב- 20%.

18.2.2. קריאת קובץ ושתילת נתונים בהתאם לסעיף 3 (ב) למסמך המפרט הטכני.

18.2.3. הדפסה על גבי נייר A4.

18.2.4. מעטפת החזר 70 גר' בגודל 100X155 מילימטר, כולל הדפסה.

18.2.5. עיטוף לוחות שנה וחברות בניילונים בהתאם למפורט בטבלה בסעיף 3 למסמך המפרט הטכני .

18.3. הצמדת התמורה למדד תהיה בהתאם להנחיות החשב הכללי במשרד האוצר, כפי שיהיו מזמן לזמן.

18.4. הקבלן לא יהא זכאי לתמורה כלשהי בגין שירותים אשר ניתנו על ידי עובדים שאינם לשביעות רצונו של המזמין ו/או עובדים שלא חתמו על התחייבות לשמירת סודיות ועל הצהרה והתחייבות להיעדר ניגוד עניינים המצורפות להסכם זה (כנספחים ב' ו-ג').

18.5. התמורה תשולם לקבלן בהתאם להוראות החשבת הכללית.

## 19. שונות

19.1. המזמין רשאי להביא הסכם זה לסיומו בכל עת, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, על ידי מתן הודעה בכתב לקבלן 30 יום מראש.

19.2. המזמין רשאי לדרוש החלפתו של כל עובד של הקבלן על אתר.

19.3. הסכם זה מאיין ומבטל הסכמים קודמים, הסכמות, מערכות יחסיים ומו"מ אשר היו בין המזמין מחד והקבלן או מי מעובדיו מאידך, עובר לכריתתו.

סעיפים 3, 4, 6, 7, 17, 18 מהווים מעיקרי הסכם זה.

סעיפים 6 עד 12 יישארו בתוקפם גם לאחר תום תקופת ההסכם.

הוצאות ביול הסכם זה וכן הוצאות הביול של כל מסמך אחר בקשר להסכם זה שביולו נדרש על פי דין, יחולו על הקבלן. הקבלן ישלח למזמין עותק מבויל של הסכם זה תוך שבוע ימים לאחר חתימתו.

כל שינוי בתנאי הסכם זה הינו משולל תוקף אלא אם כן נעשה בהסכמת הצדדים ובכתב.

כתובות הצדדים הינן כמופיע במבוא להסכם זה.

הודעה אשר תשלח מצד אחד למשנהו תחשב כנתקבלה תוך 72 שעות מיום הישלחה בדואר.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_  
הקבלן

\_\_\_\_\_  
המזמין

## נספח ב' להסכם

### התחייבות לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2019

על ידי:

\_\_\_\_\_ מר/גב'  
\_\_\_\_\_ ת.ז.  
\_\_\_\_\_ מרח'

**הואיל** וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;  
**והואיל** והנני מועסק בקשר למתן השירותים;  
**והואיל** והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;  
**לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:**

#### 1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידי:

**"השירותים"** - מתן שירותי עֵטוף למשרד האוצר, כמפורט בהסכם אליו מצורף נספח זה.  
**"מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע מתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.  
**"סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

#### 2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.  
הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

**ולראיה באתי על החתום:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## נספח ג' להסכם

### הצהרה והתחייבות להיעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2019

על ידי:

\_\_\_\_\_ מר/גב'

\_\_\_\_\_ ת.ז.

\_\_\_\_\_ מרח'

1. הנני מתחייב כי לא אעמוד בתקופת ההתקשרות במצב של ניגוד עניינים וכי אדאג לסיום ההתקשרות ו/או לסיום כל עניין אחר המעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים, לדעת המזמין, תוך 30 ימים ממועד החתימה על הסכם זה או ממועד תחילת מתן השירותים, לפי המוקדם מבניהם.
2. אני מתחייב כי אודיע בכתב לנציג המזמין על כל חשש שיתעורר לניגוד עניינים ואפעל בהתאם להוראותיו.
3. לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

**ולראיה באתי על החתום:**

\_\_\_\_\_

**נספח ד' להסכם – ערבות ביצוע**

שם הבנק/חברת הביטוח: \_\_\_\_\_  
מס' הטלפון: \_\_\_\_\_  
מס' הפקס: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד \_\_\_\_\_  
הנדון: **ערבות מס'** \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 15,000 ₪ (במילים: חמש עשרה אלף), שיוצמד למדד המחירים לצרכן הידוע במועד האחרון לקבלת ההצעות, אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן – החייב) בקשר עם מכרז מספר \_\_\_\_\_.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם ומבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_, אא"כ תוארך על פי בקשת החייב קודם לכן.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_ מספר הבנק ומספר הסניף \_\_\_\_\_ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא \_\_\_\_\_ חתימת וחותמת מורשה החתימה \_\_\_\_\_